

## 5 お困りの場合

### Q1 Airペイアプリにログインができない

**A1** AirID(アカウント名)とパスワードをご確認ください。  
解決しない場合は、パスワードを再発行してください。

### Q2 決済中に iPad/iPhone とカードリーダーが未接続状態になる

**A2** 一定時間利用しない状態が続くと、自動的にスリープモードになります。  
カードリーダーのいずれかのボタンを押していただくと、5~10秒ほどで再接続いたします。  
クレジットカード決済の前にスリープモードを解除してご利用ください。

### Q3 決済利用時に毎回ログインを求められる

**A3** Airペイでは、セキュリティ保護の観点により、一定期間Airペイをご利用いただいていない場合、  
AirID をログアウトした状態になります。  
決済の際、慌てないために、毎日ログイン・ログアウトを行っていただくことをお勧めします。

### Q4 交通系電子マネーの決済取消をしたい

**A4** 交通系電子マネーでは、決済取消による払い戻しはできません。  
払い戻しが必要な場合は、現金にてお願いします。

### Q5 交通系電子マネーで決済した際、「処理未了レシート」が印刷された

**A5** P2「処理未了レシートが印刷された場合」をご確認ください。  
※処理未了レシートは、破棄せず、保管いただくようお願いいたします。

### Q6 Airペイアプリのアップデートの方法がわからない

**A6** 1. iPad / iPhone ホーム画面から「App Store」を選択し起動します。  
2. 画面右下の「アップデート」をタッチしてください。  
3. 利用可能なアップデート一覧から「Airペイ」を探してください。  
4. 「Airペイ」の欄の右側にある「アップデート」をタッチしてください。  
5. アップデート完了後、アップデート一覧に表出されなくなります。



## 操作マニュアル



バージョン 2.0

お困りの際はFAQを  
オンラインヘルプ  
ご確認ください。



▶ <https://goo.gl/JCKVyt>

## リクルート決済サービスヘルプデスク

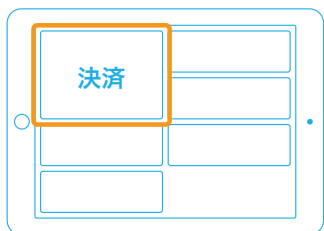
サンキュー シハライ  
 **0120-39-4861** 受付時間:  
9:30-23:00(年中無休)

音声ガイダンスに従ってお問い合わせしたい内容の番号を選択してください。  
オペレーターにつながります。

※お問い合わせの際、ご不明点を説明書の番号でお伝えいただくとスムーズです。

# 1 決済をする

## 1-1 ホーム画面から「決済」をタッチします



※カードリーダーのディスプレイが暗くなっている場合、カードリーダーの電源ボタンを押し、ディスプレイに「△」ロゴが表示された状態で、決済を行ってください。

## 1-2 決済方法と決済金額を入力します



※交通系電子マネーは、Wi-Fi・プリンターが接続された状態でのみ選択可能です。

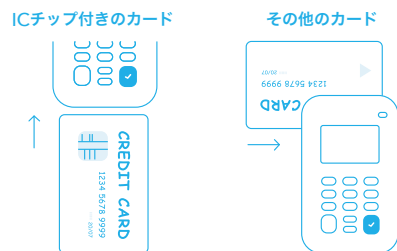
## 1-3 「決済へ進む」をタッチします



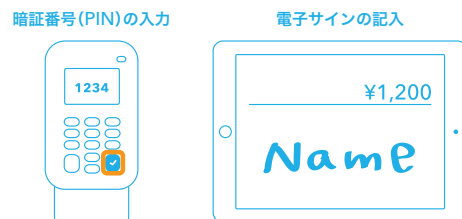
- クレジットカードの場合は 1-4 へ
- Apple Payの場合は 1-6 へ
- 交通系電子マネー/iD/QUICPayの場合は 1-7 へ

## クレジットカードを選択した場合

### 1-4 カードリーダーが起動しているか確認し、指示に従ってクレジットカードを読み取ります



### 1-5 お客様に暗証番号 (PIN) を入力していただく、または画面にサインしてもらいます

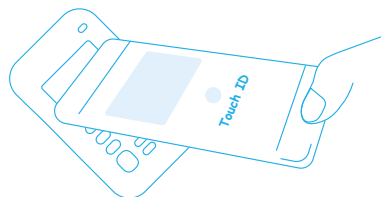


※暗証番号がわからない場合は、カードリーダーの「✓」押しサインを記入してもらってください。  
※カード裏面に記載されているサインと、画面上のサインが一致していることをご確認ください。

- 決済が完了したら 1-8 へ

## Apple Pay を選択した場合

### 1-6 カードリーダーのディスプレイに、音が鳴るまでかざすよう案内してください (交通系電子マネーは決済の取消ができません)

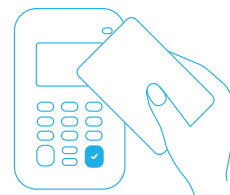


※決済時に音が鳴ります。右記真ん中の詳細をご確認ください。

- 決済が完了したら 1-8 へ

## 電子マネーを選択した場合

### 1-7 カードリーダーのディスプレイに、音が鳴るまでかざすよう案内してください (交通系電子マネーは決済の取消ができません)



※決済時に音が鳴ります。下記の詳細をご確認ください。

- 決済が完了したら 1-8 へ

### ！ 決済時の音について

決済が成功した際は決済方法ごとの音になります。  
※ApplePayの場合は、お客様が設定した決済時の音がします。

- 交通系電子マネー：「ビピッ」
- iD：「タントン」
- QUICPay：「クイックペイ」

### ！ 交通系電子マネーでのエラー時の音について

- 「ピー」という音：チャージ残高の不足
- 決済を中止して他の決済方法での決済、または現金との併用をご案内してください。
- 「ビビビビッ」という音：決済の未完了
- 再度カードリーダーにタッチしてもらってください。
- ※「処理未了レシート」が印刷された場合、右記の対処方法に従って対応してください。

### 1-8 読み取り後、決済センターと通信が完了すると「決済完了」と表示されます



- ご利用控えの発行を設定している方は 2-1 へ
- ご利用控えの発行を設定していない方は 2-5 へ
- ご利用控えを設定する場合は 3 へ

## 処理未了レシートが印刷された場合

その場で、お客様の交通系電子マネー残高を確認し、処理未了レシートに記載されている「取引前残高」と差異がないかご確認ください

処理未了	
[交通系電子マネー不成立情報票]	
加盟店名:	■■■■■■■■■■
ご利用日時:	2016/10/10 15:43:31
伝票番号:	177
金額:	¥2
取引前残高:	¥19,715
カード番号:	JE123A45678901234
SPRWID:	JE12345678980
ユニークID:	JRM123456K7890B1
取引内容:	売上
発端:	
保真:	
加盟店控え	

処理未了レシートは、破棄せずに保管してください

### ！ 交通系電子マネーの残高の確認方法

- 1: 1-1 から「決済」をタッチします
- 2: 1-2 の上部にある「残高照会」をタッチします
- 3: 1-7 が表示されたら、カードリーダーに 交通系電子マネーをタッチします
- 4: 残高が画面に表示されます

### 残高が同じ場合

- ➔ はじめから決済をやり直してください。

### 残高が違う場合

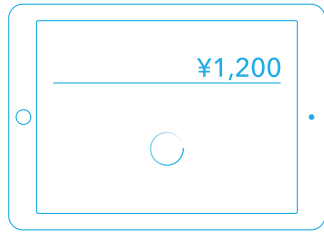
- ➔ お客様のご連絡先を控えて、処理未了レシートをご準備のうえ、ヘルプデスクまでご連絡ください。  
▶ヘルプデスク 0120-39-4861  
受付時間：9:30～23:00 (年中無休)

処理未了レシートが出たが、お客様から「決済金額が引き落とされている」とのお申し出があった場合もヘルプデスクまでお問い合わせください

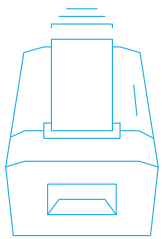
## 2 ご利用控えを発行する

### ご利用控えを印刷する場合

2-1 決済完了後に印刷が始まります



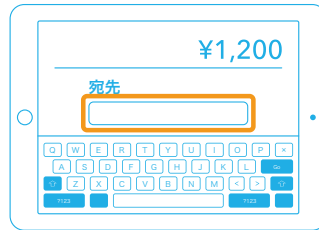
2-2 ご利用控えレシートが印刷されますので、お客様用控えのみ、お客様に渡してください



- ご利用控えのメール送信を設定している方は [2-3](#) へ
- ご利用控えのメール送信を設定していない方は [2-5](#) へ
- ご利用控えを設定する場合は [3](#) へ

### ご利用控えをメール送信する場合

2-3 お客様のメールアドレスを入力してもらってください



2-4 入力がおわったら、「送信する」をタッチします

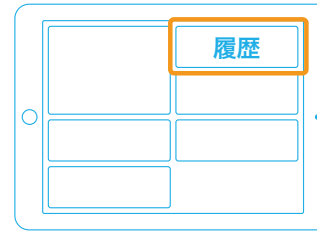


2-5 「決済がすべて完了しました」が表示されると一連の決済が完了です



### 決済後にご利用控えを発行する場合

2-6 ホーム画面から「履歴」をタッチします



2-7 一覧から対象の取引をタッチし、取引内容を確認のうえ、「控え発行」をタッチします (対象の取引を検索することもできます)



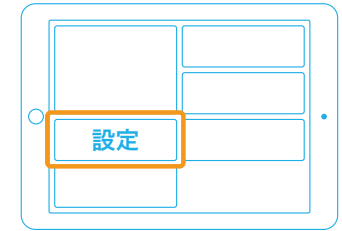
2-8 「メール送信」または「印刷」の必要な方をタッチしてください



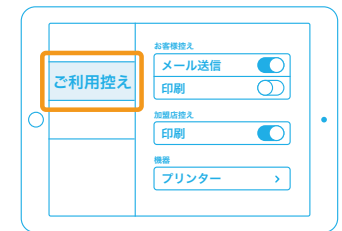
※印刷の場合、(両方/お客様控え/加盟店控え)が選択できます。ご利用方法に合わせてタッチしてください。

## 3 控えを設定する

3-1 ホーム画面から「設定」をタッチします

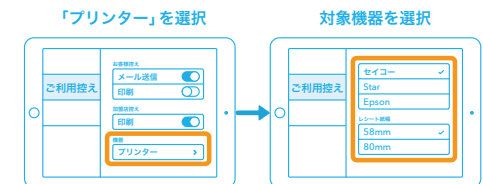


3-2 「ご利用控え設定」画面を開いて、メール送信または印刷のスイッチをONにしてください



### 印刷を希望する際のプリンター設定方法

印刷を希望する場合はプリンターの設定が必要です。画面下「機器」のプリンターをタッチし、ご使用するプリンターとレシート幅を選択してください。



詳しいプリンターの設定方法については、同梱の「初期設定ガイド」を参照のうえ設定してください

## 4 決済を取り消す

### クレジットカード決済を取り消す場合

#### ! クレジットカードでの決済を取り消す際の注意事項

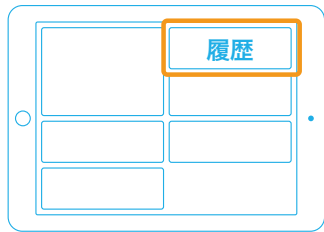
決済の取り消しには、下記の項目に注意してください。  
お困りの際はヘルプデスクまでお問い合わせください。

- 決済時に使用した、お客様のクレジットカードが必要です。
- 決済時に使用した、iPad/iPhoneでの処理が必要です。
- 以前のアプリでの決済は、取消できません。

▶ヘルプデスク 0120-39-4861

受付時間：9:30～23:00(年中無休)

#### 4-1 ホーム画面の「履歴」をタッチします



#### 4-2 一覧から対象の取引をタッチします

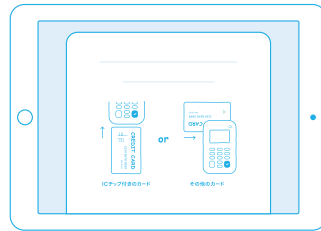


#### 4-3 取引内容を確認して、画面下部の「取引を取り消す」をタッチします

(取り消す場合はお客様のクレジットカードが必要です)



#### 4-4 本人確認のためお客様が取引時に使用されたクレジットカードを読み取ります



#### 4-5 お客様にサインをしてもらいます



※取り消しの場合はすべてサインが必要です。

#### 4-6 完了すると「取り消し完了」と表示されます



#### 4-7 取り消しが完了した決済は、「取消済み」とステータスが表示されます



### 電子マネー決済を取り消す場合

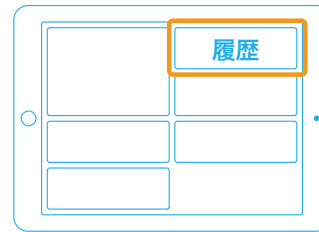
交通系電子マネーの決済は取り消しができません。  
払い戻しが必要な場合は、現金にてお願いします。

#### ! 電子マネーでの決済を取り消す際の注意事項

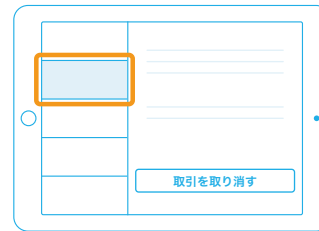
決済の取り消しには、下記の項目に注意してください。

- 決済時に使用した、お客様の電子マネーが必要です。
- 決済時に使用した、iPad/iPhoneでの処理が必要です。
- 以前のアプリでの決済は、取消できません。

#### 4-8 ホーム画面の「履歴」をタッチします



#### 4-9 一覧から対象の取引をタッチします

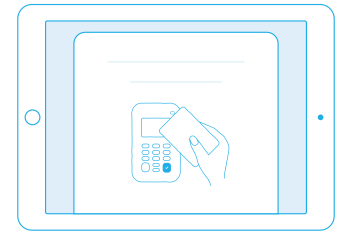


#### 4-10 取引内容を確認して、画面下部の「取引を取り消す」をタッチします

(取り消す場合はお客様の電子マネーが必要です)



#### 4-11 本人確認のためお客様が取引時に使用された電子マネーを読み取ります



#### 4-12 完了すると「取り消し完了」と表示されます



#### 4-13 取り消しが完了した決済は、「取消済み」とステータスが表示されます



#### ! 一覧から対象の決済が見当たらない場合

履歴画面の一覧から「検索」をタッチし、条件(伝票番号/期間/カード番号/決済方法)を入力して決済履歴を絞り込むことが可能です。

