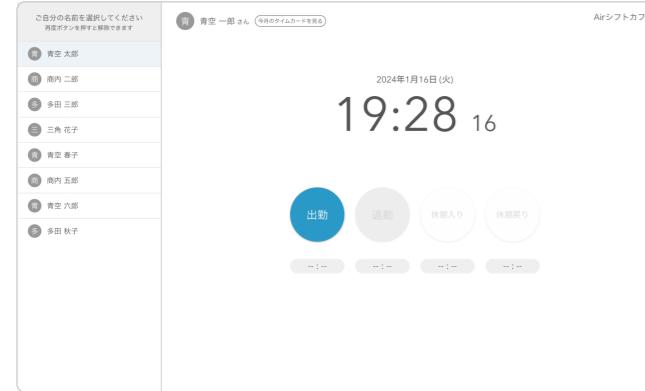


タイムカードをご利用する方向け

タイムカード機能を使うと、打刻データを元に労働時間を集計し、概算人件費を計算できます。
タイムカードの基本の使い方を、スタッフの操作も含めて体験してみましょう。



タイムカード(出退勤打刻)



概算人件費シミュレーション

タイムカード設定・利用の流れ

- 1 スタッフ追加
- 2 初期設定
- 3 打刻・キャンセル
- 4 実績確認・打刻漏れ修正
- 5 データのダウンロード

1 スタッフ追加

1 「スタッフ管理」からスタッフを追加します



2 スタッフの追加方法を選択します

スタッフ追加方法の詳細は[こちら](#)

2 初期設定

1 「設定」から「概算人件費の計算設定」を押下します



2 打刻集計の設定を行います



3 管理単位の設定をします



※タイムカード・概算人件費の設定の変更は、「次の月」から反映されます。

4 割増条件と反映タイミングを設定し、「保存」します



押下

戻る

3 打刻・キャンセル

打刻の使い方

1 「タイムカード」を押下します



2 自分の名前を選択します



10:55 23

左から打刻するスタッフを選択してください

3 打刻画面で「出勤」を押下します



4 休憩時は「休憩入り」と「休憩戻り」、退勤時は「退勤」を押下します



19:52 04

押下

※1回の勤務で打刻できる休憩の上限は3回までです。4回以上の休憩が必要な場合は一度退勤する必要があります。

打刻キャンセル

出勤打刻のキャンセル：出勤打刻から 15 分以内に限りキャンセル可能
休憩打刻のキャンセル：休憩入り打刻から 5 分以内に限りキャンセル可能

1 出勤打刻を取り消したいスタッフを選択します



2024年1月16日(火) 19:52 04

出勤 退勤 休憩入り 休憩戻り

2 「退勤」を押下します



2024年1月16日(火) 19:52 04

押下
退勤

出勤 休憩入り 休憩戻り

3 「OK」を押下します



出勤を取り消してよろしいですか?
押下
OK

退勤時間を打刻する
キャンセル

10:55

4 打刻が取り消されたことを確認します



2024年1月16日(火) 19:53 38

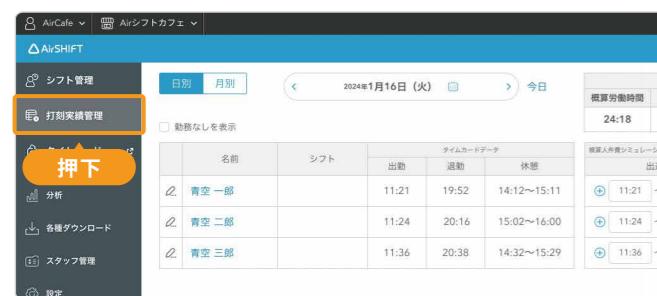
確認
出勤

出勤 退勤 休憩入り 休憩戻り

4 実績確認・打刻漏れ修正

打刻実績の確認（管理者向け）

1 「打刻実績管理」を押下します



2024年1月16日(火) 19:53 38

出勤 退勤 休憩入り 休憩戻り

2 日別に打刻実績を確認します



2024年1月16日(火) 19:53 38

出勤 退勤 休憩入り 休憩戻り

3 月別に概算人件費を確認します



2024年1月16日(火) 19:53 38

出勤 退勤 休憩入り 休憩戻り

4 概算人件費シミュレーションを確認します



2024年1月16日(火) 19:53 38

出勤 退勤 休憩入り 休憩戻り

打刻漏れ修正（管理者向け）

1 「打刻実績管理」で「月別」を押下します



2024年1月16日 19:53 38

出勤 退勤 休憩入り 休憩戻り

2 打刻漏れがある場合、注意が表示されます



2024年1月16日(火) - 2月15日(木) 今日

押下
概算人件費シミュレーションデータ

氏名	出勤日数	勤務時間	残業時間	深夜労働	時給	基本給	残業手当	深夜手当	通勤手当
青空 一部	2	16:27	0:27	0:00	¥1,200	¥9,980	¥95	¥0	¥0
青空 二郎	1	7:54	7:54	0:00	¥1,250	¥9,875	¥0	¥0	¥0
青空 三郎	1	8:05	8:05	0:00	¥1,200	¥9,700	¥25	¥0	¥0

3 打刻漏れのマーク「!」が付いてる日を探します



2024年1月16日(火) - 2月15日(木) 今日

青空 一部

日付	シフト	タイムカードデータ
1月16日(火)		出勤
1月17日(水)		出勤
1月18日(木)		出勤
1月19日(金)	10:00~19:00	9:56
1月20日(土)	11:30~19:00	11:21 19:04
1月21日(日)		11:21 ~
1月22日(月)		出勤

4 打刻漏れ修正後、「保存」を押下します



更新
11:20 ~ 19:55
11:21 ~ 19:52
11:21 ~ 11:48
08:19
00:00
00:00
00:00
押下
保存する

打刻実績の確認（スタッフ向け）

1 タイムカード画面で自分の名前を選択します



2024年1月16日(火) 19:53 38

出勤 退勤 休憩入り 休憩戻り

2 1ヶ月の打刻実績が確認できます



青空 一部 タイムカード

2024年1月16日(火) - 2月15日(木)

日付	出勤	退勤	休憩
1月16日(火)	10:56	19:04	14:32~15:30
1月17日(水)			
1月18日(木)	10:54	18:05	14:04~15:00
1月19日(金)	10:56	19:34	14:33~15:31
1月20日(土)	12:57	20:06	15:30~16:28
1月21日(日)			
1月22日(月)			

5 データのダウンロード

1 「各種ダウンロード」よりタイムカードのデータと概算人件費のデータがダウンロードできます

データのダウンロードの詳細は[こちら](#)

